

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb15277418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский институт управления и бизнеса» им. Н. Д. Демидова**

***Кафедра
«Юриспруденции»***

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

30 января 2020 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	<i>Заочная</i>

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчики:


Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

подпись 

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

И.о. Заведующий кафедрой «Юриспруденции»  /Ярославцева А.Е./

Рабочая программа дисциплины согласована и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Правоведение» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» включает 32 темы. Темы объединены в десять дидактических единиц: «Общие положения о государстве и праве»; «Основы гражданского и семейного права»; «Основы экологического права»; «Основы административного права»; «Основы деятельности нотариата»; «Трудовое право»; «Уголовное право»; «Основы процессуального права»; «Законодательство в области охраны информации»; «Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета».

Цель дисциплины - освоение основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права

Задачи изучения дисциплины состоят:

1) в формирование представлений о праве, понятиях и признаках источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом;

2) в приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного и других отраслей права;

3) в формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;

4) в ознакомление учащихся с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о праве в целом, взаимодействии права и государства, генезисе права;
- основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права.

Уметь:

- применять правовые знания в решении практических проблем;
- выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права.

Владеть:

- обладать гражданской зрелостью,
- высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п/п	Тема	Вырабатываемые компетенции
1	Общие положения о государстве и праве.	1	Основные положения о праве	ОК-5, ОПК-1
		2	Основные положения о государстве	ОК-5, ОПК-1
		3	Основные положения конституционного права РФ	ОК-5, ОПК-1
2	Основы гражданского и семейного права.	4	Общие положения гражданского права	ОК-5, ОПК-1
		5	Субъекты гражданского права	ОК-5, ОПК-1
		6	Вещное право: понятия и разновидности	ОК-5, ОПК-1
		7	Сроки в гражданском праве, исковая давность	ОК-5, ОПК-1
		8	Страхование	ОК-5, ОПК-1
		9	Наследственное право	ОК-5, ОПК-1
		10	Общие положения об обязательствах	ОК-5, ОПК-1
		11	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения	ОК-5, ОПК-1
		12	Отдельные виды договоров	ОК-5, ОПК-1
		13	Основные положения семейного права	ОК-5, ОПК-1
		14	Основные положения международного частного права	ОК-5, ОПК-1
3	Основы экологического права	15	Экологическое право как отрасль российского права	ОК-5, ОПК-1
4	Основы административного права.	16	Административное право как отрасль российского права	ОК-5, ОПК-1
5	Основы деятельности нотариата	17	Нотариат	ОК-5, ОПК-1
6	Трудовое право	18	Общие понятия о трудовом праве	ОК-5, ОПК-1
		19	Коллективный и индивидуальный трудовой договор (контракт	ОК-5, ОПК-1

		20	Рабочее время и время отдыха	ОК-5, ОПК-1
		21	Оплата и нормирование труда	ОК-5, ОПК-1
		22	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность рабочих и служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров	ОК-5, ОПК-1
		23	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	ОК-5, ОПК-1
7	Уголовное право	24	Уголовное право	ОК-5, ОПК-1
8	Основы процессуального права.	25	Уголовно-процессуальное законодательство	ОК-5, ОПК-1
		26	Гражданско-процессуальное право	ОК-5, ОПК-1
		27	Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражных судах	ОК-5, ОПК-1
9	Законодательство в области охраны информации.	28	Правовое регулирование охраны государственной, служебной, коммерческой и банковской тайны	ОК-5, ОПК-1
10	Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета	29	Основы положения финансового права	ОК-5, ОПК-1
		30	Основы банковского законодательства	ОК-5, ОПК-1
		31	Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудиторской деятельности	ОК-5, ОПК-1
		32	Система налогового законодательства	ОК-5, ОПК-1

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности в сфере деятельности правоохранительных и судебных органов, оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Заочная форма обучения -4.6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 2 Семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
Аудиторные занятия	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	92

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Общие положения о государстве и праве

Тема 1. Основные положения о праве

Понятие права. Признаки права. Правовое регулирование общественных отношений. Функции права. Происхождение права: основные теории. Право и мораль. Право и государство. Объективное и субъективное право. Социальные нормы. Место права в системе социальных норм. Сущность, принципы и функции права. Правовая норма и ее структура. Формы (источники) права. Виды источников права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система права. Элементы системы права. Понятие отрасли права. Разновидности отраслей права. Объекты правового регулирования. Методы правового регулирования. Способы систематизации норм права. Частное и публичное право. Правоотношение: основание возникновения и прекращения. Субъекты правовых отношений. Правовой статус личности: правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Толкование права. Правопорядок и законность.

Тема 2. Основные положения о государстве

Понятие и признаки государства. Происхождение государства: основные теории. Функции государства. Типология государства. Формы административно-территориального устройства. Формы правления. Государственные и политические режимы. Механизм государства. Виды органов государства. Принцип разделения властей. Государство и гражданское общество. Государственное регулирование экономики. Российское государство: история и современность. Развитие системы местного самоуправления в России. Россия и международное сообщество.

Тема 3. Основные положения конституционного права РФ

Понятие конституционного права. Субъекты конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ (1993 г.): особенности, свойства, функции. Основы конституционного строя. Принципы Конституции РФ и правовой статус личности. Конституционно-правовые основы гражданства РФ. Государственное устройство РФ. Органы власти и управления в современном государстве. Избирательная система РФ. Конституционный суд РФ. Федеративное устройство РФ.

Раздел II. Основы гражданского и семейного права

Тема 4. Общие положения гражданского права

Понятие гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Участники этих отношений, их имущественная обособленность и юридическое равенство. Роль гражданского права в обеспечении перехода к рыночным отношениям. Источники гражданского права.

Значение сделки как основания возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия их действительности и последствия недействительности. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие и виды убытков.

Тема 5. Субъекты гражданского права

Граждане как субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность граждан.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация различных видов юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие организации.

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования- субъекты гражданского права.

Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности

Общие положения о праве собственности. Неприкосновенность частной собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности (общая, долевая и т.д.), право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного пользования земельным участком. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Сервитуты. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность. Сроки исковой давности. Течение сроков исковой давности. Приостановление и возобновление сроков исковой давности.

Тема 8. Страхование

Понятие страхования. Виды страхования. Объекты страхования. Элементы страхового правоотношения. Права. Обязанности и ответственность сторон по договору страхования.

Тема 9. Наследственное право

Понятие наследования. Наследодатель и наследники, их правовой статус. Недостойные наследники. Наследование по завещанию: основные принципы и формы завещания. Исполнение завещания. Наследственная трансмиссия. Обязательные наследники. Наследование по закону, очереди наследования. Принятие наследования. Сроки в наследственных правоотношениях. Защита прав наследования.

Тема 10. Общие положения об обязательствах

Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и прекращение договора. Ответственность за расторжение договора.

Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения

Понятие обязательств, возникающих из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность организации за вред, причиненный ее работниками. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.

Тема 12. Отдельные виды договоров

Договор купли-продажи. Понятие договора купли-продажи. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли-продажи. Купля - продажа недвижимого имущества.

Договор поставки. Понятие договора поставки. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Порядок заключения договора. Договорные отношения по поставкам для государственных нужд. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли-продажи.

Договор аренды. Понятие договора аренды. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора аренды. Объекты арендных отношений. Договор аренды оборудования и других основных фондов. Выкуп арендованного имущества. Ответственность за нарушение договора. Финансовая аренда (лизинг).

Договоры мены. Понятие, форма договора. Запрещения и ограничения дарения.

Договоры доверительного управления имуществом. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон.

Договор хранения. Понятие, форма, виды договора, стороны, права и обязанности сторон.

Договор возмездного оказания услуг. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон.

Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Субъекты: их права и обязанности.

Агентский договор: понятие, права и обязанности сторон.

Договор подряда. Понятие договора подряда. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Риск, лежащий на подрядчике. Виды договоров подряда.

Договоры с объектами интеллектуальной собственности. Понятие договора подряда объектами интеллектуальной собственности. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Виды договоров с объектами интеллектуальной собственности.

Тема 13. Основные положения семейного права

Понятие и принципы семейного права. История отечественного семейного права. Семейное правоотношение. Брак и правовое регулирование его заключения. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Личные права и обязанности родителей и детей. Вещественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опекунство и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 14. Основные положения международного частного права

Понятие международного частного права его источники. Взаимодействие норм международного частного права с нормами национального законодательства. Субъекты и объекты международного частного права. Право собственности и сделки в международном частном праве. Рассмотрение споров в арбитражном порядке.

Раздел III. Основы экологического права

Тема 15. Экологическое право как отрасль российского права

Понятие, предмет, метод экологического права. Источники экологического права. Экологические правоотношения: основания возникновения и прекращения. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Экологическое правонарушение. Ответственность за совершение экологического правонарушения.

Раздел IV. Основы административного права

Тема 16. Административное право как отрасль российского права

Понятие, предмет, метод административного права. Источники административного права. Объекты и субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие основания наложения и освобождения. Административный процесс. Административное наказание: понятие и виды.

Раздел V. Основы деятельности нотариата

Тема 17. Нотариат

История развития нотариата в России. Понятие нотариата и нотариального удостоверения. Правовое регулирование деятельности нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Совершение нотариальных действий. Ответственность нотариуса. Юридическая природа нотариата. Зарубежный опыт правового регулирования нотариальной деятельности. Роль нотариальных палат в регулировании нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Правовое регулирование отдельных видов нотариальных действий. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Раздел VI. Трудовое право

Тема 18. Общие понятия о трудовом праве

Понятие, предмет, метод трудового права. Функции и принципы трудового права России. Источники трудового права. Объекты и субъекты трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений. Механизм правового регулирования общественного труда. Трудоустройство и обеспечение занятости в РФ как государственная задача. Роль государственных органов в правовом регулировании трудовых правоотношений. Социальное партнерство: понятие и формы.

Тема 19. Коллективный и индивидуальный трудовой договор (контракт)

Понятие коллективного договора. Субъекты коллективного договора. Порядок и сроки заключения коллективного договора. Виды коллективных договоров. Ответственность за нарушение коллективного договора. Контроль государственных контролирующих органов за соблюдением условий коллективного договора.

Понятие индивидуального трудового договора. Субъекты и содержание трудового договора. Порядок заключения и расторжения. Форма и сроки заключения контракта. Испытательный срок. Перевод на другую работу. Права и обязанности работника и работодателя. Основания прекращения трудового договора. Контроль государственных органов за соблюдением условий индивидуального трудового законодательства, меры воздействия.

Тема 20. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Понятие меры труда. Нормальная продолжительность рабочего дня. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа по инициативе работника и работодателя. Продолжительность работы в ночное время, неполный рабочий день. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Разделение рабочего времени на части. Нормирование труда.

Время отдыха: понятие и виды. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие дни, праздничные дни. Отпуска: понятие и виды. Кратковременный отдых.

Тема 21. Оплата и нормирование труда

Основные понятия и определения. Системы и виды заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Размер заработной платы. Удержание из заработной платы.

Тарифная система заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда за сверхурочное рабочее время. Оплата труда в выходные, праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата простоя. Оплата при изготовлении работником брака. Оплата труда при временном замещении другого работника. Оплата труда при временном переводе на другую работу. Гарантийные и компенсационные выплаты. Нормирование труда: основные положения.

Тема 22. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность рабочих и служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров

Ответственность за нарушение дисциплины. Виды дисциплинарных наказаний. Виды дисциплинарных наказаний. Право работника на обжалование дисциплинарного наказания.

Основание применения материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок наложения материальной ответственности.

Органы рассмотрения трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение трудовых споров в судах.

Тема 23. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие охраны труда. Нормативные правовые акты по охране труда. Правовое положение работников в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве. Социальное страхование работников.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Компетенция этих органов. Общественные органы контроля и их компетенция в сфере контроля за соблюдением трудового законодательства.

Раздел VII. Уголовное право

Тема 24. Уголовное право

Понятие, предмет, метод и источники уголовного права. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие преступления и состав

преступления. Категории преступлений. Соучастие. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность и противоправность деяния. Виды наказаний в уголовном праве. Условия освобождения от наказания и ответственности. Краткий анализ особенной части (виды преступлений, построение норм особенной части). Экономические преступления.

Раздел VIII. Основы процессуального права

Тема 25. Уголовно- процессуальное законодательство

Понятие уголовно- процессуального права, предмет, метод и источники правового регулирования. Субъекты и иные участники уголовно-процессуального правоотношения. Основные положения уголовно-процессуального законодательства. Суды, рассматривающие уголовные дела, их виды. Порядок рассмотрения уголовных дел в судебных инстанциях. Обжалование, опротестование приговоров суда. Надзорное производство.

Тема 26. Гражданско-процессуальное право

Понятие гражданско-процессуального права, предмет, метод и источники правового регулирования. Значение судебной практики в разрешении гражданских дел. Субъекты и иные участники гражданско-процессуального правоотношения. Основные положения гражданско-процессуального законодательства. Суды, рассматривающие гражданские дела, их виды. Порядок рассмотрения гражданских дел в судебных инстанциях. Обжалование, опротестование решений суда. Надзорное производство.

Тема 27. Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражных судах Нормативно-правовое обеспечение деятельности арбитражных судов.

Система арбитражных судов в РФ. Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность гражданских дел, рассматриваемых арбитражными судами. Участники арбитражно-процессуальных отношений. Производство в арбитражных судах первой, апелляционной и кассационной инстанциях.

Раздел IX . Законодательство в области охраны информации

Тема 28. Правовое регулирование охраны государственной, служебной, коммерческой и банковской тайны

Нормативно-правовое обеспечение охраны информации. Правовое регулирование защиты государственной тайны. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне. Правовое регулирование защиты служебной, коммерческой и банковской тайны. Ответственность за правонарушения в сфере защиты информации.

Раздел X. Основы финансового и банковского права, правовое регулирование бухгалтерского учета

Тема 29. Основы положения финансового права

Понятие финансового права. Предмет, принципы, метод и источники финансового права. Финансовое правоотношение. Юридические факты в финансовом праве. Правовое регулирование финансовых правоотношений. Финансовый контроль. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Правовые основы государственного и

муниципального бюджета. Государственный контроль за расходами бюджетных средств.

Тема 30. Основы банковского законодательства

Банковская система как объект финансово-правового регулирования. Правовой статус Банка России. Правовое регулирование банковской системы Банком России. Регистрация кредитной организации, уставной капитал и прекращение деятельности.

Правовые основы валютного регулирования. Правовые основы денежного обращения и расчетных правоотношений. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.

Тема 31. Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудиторской деятельности

Понятие бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности. Правила ведения бухгалтерского учета и его основные виды.

Правовое регулирование аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности и их правовое положение. Основания для проведения аудиторских проверок.

Тема №32. Система налогового законодательства

Субъекты налогового правоотношения. Права и обязанности налогоплательщиков. Отдельные виды налогов: налог на прибыль предприятий, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог с продаж, налог на имущество предприятий, налог с физических лиц, налог на совокупный доход. Порядок обжалования решений налоговых инспекций о применении финансовой ответственности.

7.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

№ п/п	Название разделов	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения о государстве и праве.	9,75	0,25	0,5	9
2	Основы гражданского и семейного права.	9,75	0,25	0,5	9
3	Основы экологического права.	9,75	0,25	0,5	9
4	Основы административного права.	9,75	0,25	0,5	9
5	Основы деятельности нотариата.	9,75	0,25	0,5	9
6	Трудовое право	9,75	0,25	0,5	9
7	Уголовное право.	9,75	0,25	0,5	9
8	Основы процессуального права.	9,75	0,25	0,5	9
9	Законодательство в области охраны информации.	15	1	2	12
10	Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета.	15	1	2	12
	Итого	108	4	8	96

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий для студентов, обучающихся по программам ВО по направлениям подготовки: 38.03.02 - «Менеджмент».

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий, по разделам:

1. Общие положения о государстве и праве.
2. Основы гражданского и семейного права.
3. Основы экологического права.
4. Основы административного права.
5. Основы деятельности нотариата.
6. Трудовое право
7. Уголовное право.
8. Основы процессуального права.
9. Законодательство в области охраны информации.
10. Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета.

9. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено

10. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

№ п/п	Задания по самостоятельной подготовке студентов.	Формы контроля самостоятельной работы	Количество часов
1.	<u>Задание №1</u> Раздел 1. Общие положения о государстве и праве. Вопросы для изучения 1. Понятие и признаки государства. 2. Типология государства. Правовое государство. 3. Понятия и признаки права. 4. Нормы и источники права. Система права. 5. Конституционные основы РФ.	Групповой опрос Практическое занятие Тестирование по тесту №1, 2	9

2.	<p align="center"><u>Задание №2</u></p> <p>Раздел II. Основы гражданского и семейного права. Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, метод, источники гражданского права. 2. Субъекты гражданского права. Ответственность в гражданском праве. 3. Регулирование предпринимательских отношений. 4. Обязательства в праве. 5. Наследственное право. 6. Договоры в гражданском праве. 7. Основы семейного права. 8. Право собственности и ограниченные вещные права. 9. Право интеллектуальной собственности. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту № 3, 4, 5</p>	9
3.	<p align="center"><u>Задание №3</u></p> <p>Раздел III. Основы экологического права. Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и источники экологического права. 2. Право природопользования и право собственности в экологическом праве. 3. Ответственность за экологические правонарушения. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту № 6</p>	9
4.	<p align="center"><u>Задание №4</u></p> <p>Раздел IV. Основы административного права. Вопросы для изучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и источники административного права. 2. Административные правоотношения. 3. Административная ответственность. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №7</p>	9
5.	<p align="center"><u>Задание №5</u></p> <p>Раздел V. Основы деятельности нотариата. Вопросы для изучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники правового регулирования деятельности нотариата. 2. Статус нотариуса и нотариальная тайна. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №8</p>	9
6.	<p align="center"><u>Задание №6</u></p> <p>Раздел VI. Трудовое право. Вопросы для изучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и источники трудового права. 2. Трудовые договоры: коллективный и индивидуальный. 3. Рабочее время и время отдыха. 4. Разрешение трудовых споров. 5. Заработная плата. 6. Трудовая ответственность. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №9</p>	9

7.	<p align="center"><u>Задание №7</u></p> <p>Раздел VII. Уголовное право. Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки преступления. 2. Состав преступления. 3. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания. 4. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. 5. Экономические преступления. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №10</p>	9
8.	<p align="center"><u>Задание №8</u></p> <p>Раздел VIII. Основы процессуального права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы судопроизводства в России. Судебная система РФ. 2. Понятие, субъекты и виды гражданского и арбитражного процесса. 3. Понятие, субъект и виды уголовного процесса. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №11</p>	9
9.	<p align="center"><u>Задание №9</u></p> <p>Раздел IX. Законодательство в области охраны информации.</p> <p align="center">Вопросы для изучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование государственной тайны. 2. Правовое регулирование банковской тайны. 3. Правовое регулирование коммерческой и служебной тайны. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №12</p>	12
10.	<p align="center"><u>Задание №10</u></p> <p>Раздел X. Основы финансового и банковского права, правовое регулирование бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Вопросы для изучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый контроль государства. 2. Бюджетное право. 3. Основные виды налогов. 4. Концепция бухгалтерского учета в РФ. 5. Правовое регулирование Центробанка России. 6. Денежные и расчетные отношения в РФ. 	<p>Групповой опрос</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование по тесту №13</p>	12
	<u>Итого:</u>		96

11.2. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Правовое регулирование деятельности нотариата.
2. Уголовно-процессуальные правоотношения.
3. Правовое государство и Конституция РФ.
4. Государство и право, их роль в жизни общества.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
6. Отрасли права.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.

8. Административная ответственность, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Правовые системы современности.
10. Нормы права и нормативно-правовые акты.
11. Право собственности и его защита.
12. Обязательства и договоры.
13. Правомочия Банка России по отношению к нарушителям банковского законодательства.
14. Основные положения семейного права РФ.
15. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
16. Законы и подзаконные акты, система права РФ
17. Правовые основы финансового контроля.
18. Правовой статус Банка России.
19. Договоры хозяйственной деятельности.
20. Правовое регулирование расчетов.
21. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в гражданском праве.
22. Правонарушение и юридическая ответственность, значение законности в праве.
23. Правовое регулирование валютных отношений.
24. Перевод на другую работу, обеспечение занятости в освобождаемых работников.
25. Страховое правоотношение, основание возникновения и прекращения, страховые санкции.
26. Федеративное устройство РФ и система государственной власти РФ.
27. Экологическое право.
28. Понятие правового регулирования экономики, государственное регулирование и управление в экономике.
29. Лицензирование в сфере экономики.
30. Особенности гражданско-правового регулирования.
31. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений.
32. Сроки и исковая давность.
33. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Порядок и основания увольнения работников.
36. Характеристика финансовых правоотношений, основные институты Финансового права.
37. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
38. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
39. Кредитная организация: понятие, основные принципы деятельности.
40. Виды ценных бумаг их правовой режим.
41. Правовое регулирование эмиссии обращения ценных бумаг.
42. Юридическая ответственность субъектов обращения ценных бумаг.
43. Правовое регулирование страховой деятельности.
44. Правовые основы защиты государственной тайны.
45. Правовые основы защиты банковской, коммерческой и служебной тайны.
46. Правовое регулирование гражданских правоотношений с участием иностранных граждан.
47. Уголовное право как отрасль российского права.
48. Правовое регулирование деятельности нотариата.

49. Рассмотрение гражданских дел в арбитражных судах.
50. Государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.
49. Уголовно-процессуальные правоотношения.
50. Гражданско-процессуальные отношения.

11.3. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Выберите наиболее правильную трактовку «права»:

- а) система общеобязательных норм поведения в обществе, установленных или санкционированных государством, соблюдение которых обеспечивается возможностью государственного принуждения;
б) мера свободы и справедливости, обусловленная социальной природой человека;
в) стандарты поведения, закрепляющие существующие общественные отношения, регулирующие все стороны бытия человека

2. Какие из перечисленных норм могут являться нормами права...

- а) нормы этикета;
б) нормы религиозных источников;
в) нормы нормативно-правовых источников.
г) нормы морали

3. Предметом гражданского права являются:

- а) имущественные отношения, основанные на принципах субординации субъектов;
б) предпринимательские отношения;
в) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на автономии воли участников и имущественной самостоятельности;
г) неимущественные отношения, вытекающие из заключения брака

4. Обязательными признаками субъектов предпринимательской деятельности является:

- а) самостоятельный характер деятельности;
б) цель на получение прибыли;
в) источником прибыли является пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ и оказание услуг;
г) обязательная государственная регистрации;
д) наличие финансово-кредитного счета

5. Какие из перечисленных правомочий входят в право собственности?

- а) пользование;
б) сервитут;
в) распоряжение;
г) право оперативного управления;
д) владение

6. К первоначальным способам приобретения права собственности можно отнести:

- а) обращение в собственность общедоступных вещей;
б) наследование;

- в) дарение;
- г) обращение в собственность бесхозно оставленных вещей

7. При возникновении каких ситуаций вред не подлежит возмещению?

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) при причинении вреда гражданином, признанным ограниченно дееспособным;
- в) причинения вреда лицами не достигшими 14 лет;
- г) причинения вреда лицом, признанным недееспособным

8.. Сроки исковой давности по причинению вреда здоровью гражданину составляют:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) сроки давности не ограничены;
- г) 3 года

9. Выберите правильное определение экологического права как отрасли российского права:

- а) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих использование объектов окружающей природной среды;
- б) экологическое право это совокупность экологических правоотношений;
- в) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих отношения по сохранению природной среды и использованию природных ресурсов;
- г) совокупность норм права регулирующих применение мер юридической ответственности за экологические правонарушения

10. Предмет правового регулирования экологического права составляет:

- а) регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе использования объектов окружающей среды;
- б) регулирование общественных отношений, складывающихся по поводу охраны и использования всей совокупности объектов окружающей природной среды;
- в) регулирование отношений, основанных на принципах субординации, возникающих в органах управления использованием объектов окружающей природной среды;
- г) регулирование имущественных отношений вытекающих из права собственности на объекты окружающей природной среды

11. Административное право регулирует:

- а) отношения имущественного характера, основанные на автономии воли участников;
- б) отношения по организации деятельности коммерческих организаций основанные на принципе субординации участников правоотношений;
- в) отношения по организации деятельности государственных органов исполнительной власти;
- г) отношения по организации деятельности муниципальных органов

12. Какие их перечисленных категорий населения могут занимать должности государственной службы?

- а) иностранные граждане;
- б) лица с двойным гражданством;
- в) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 21 год;
- г) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

13. Предметом правового регулирования трудового права являются:

- а) отношения, вытекающие из факта заключения трудового договора;
- б) отношения, вытекающие из фактического выполнения работником трудовой функции в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- в) отношения, вытекающие из заключения договора подряда;
- г) отношения, вытекающие из факта вынесения приговора суда о наказании в виде обязательных работ

14. К компетенции органов власти субъектов РФ в сфере трудового права относится принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих:

- а) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
- в) повышение заработной платы работникам учреждений и органов власти субъектов, отнесенных к бюджету субъектов

15. Какие из указанных правовых институтов не регулируются нормами уголовного права:

- а) преступление;
- б) необходимая оборона;
- в) применение принудительных мер медицинского характера;
- г) задержание по подозрению в совершении преступления

16. Не имеют в уголовном законодательстве обратной силы:

- а) нормы смягчающие ответственность;
- б) нормы отягчающие ответственность;
- в) нормы, устанавливающие новые виды преступлений;
- г) нормы отменяющие уголовную ответственность за какие-либо деяния

17. Не обязаны давать показания против обвиняемого:

- а) супруга;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) бабушка;
- г) дети

18. Кто из перечисленных субъектов дает санкцию на возбуждение уголовного дела:

- а) прокурор
- б) судья;
- в) начальник следственного отдела;
- г) вопрос о возбуждении уголовного дела самостоятельно решает следователь

19. Общий перечень конкретных объектов субъектов государственной тайны отражен:

- а) в Федеральном законе «О государственной тайне»;
- б) в Постановлениях Правительства РФ;
- в) в Перечне сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента РФ);
- г) в приказах министров МВД и ФСБ

20. Не могут быть отнесены к государственной тайне:

- а) сведения об объемах хранения ядерных боеприпасов;
- б) сведения о государственном валютном резерве;
- в) сведения в области демографии;
- г) сведения об тактико-технических характеристиках военной техники

21. В предмет правового регулирования финансового права входят:

- а) предпринимательские отношения;
- б) отношения по формированию централизованных фондов денежных средств;
- в) отношения по формированию децентрализованных фондов;
- г) отношения работника и работодателя

22. Выберите наиболее правильную формулировку понятия «финансы»:

- а) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия или государства;
- б) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении всех физических лиц;
- в) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятий;
- г) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении государства.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правоведение» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих **компетенций**:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате освоения содержания дисциплины «Правоведение» студент должен:

знать:

- о праве в целом, взаимодействии права и государства, генезисе права;
- основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права;

уметь:

- применять правовые знания в решении практических проблем;
- выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права

владеть:

- обладать гражданской зрелостью,
- высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п/п	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Общие положения о государстве и праве.	1	Основные положения о праве	ОК-5, ОПК-1
		2	Основные положения о государстве	ОК-5, ОПК-1
		3	Основные положения конституционного права РФ	ОК-5, ОПК-1
2	Основы гражданского и семейного права.	4	Общие положения гражданского права	ОК-5, ОПК-1
		5	Субъекты гражданского права	ОК-5, ОПК-1
		6	Вещное право: понятия и разновидности	ОК-5, ОПК-1
		7	Сроки в гражданском праве, исковая давность	ОК-5, ОПК-1
		8	Страхование	ОК-5, ОПК-1
		9	Наследственное право	ОК-5, ОПК-1
		10	Общие положения об обязательствах	ОК-5, ОПК-1
		11	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения	ОК-5, ОПК-1
		12	Отдельные виды договоров	ОК-5, ОПК-1
		13	Основные положения семейного права	ОК-5, ОПК-1
		14	Основные положения международного частного права	ОК-5, ОПК-1
3	Основы экологического права	15	Экологическое право как отрасль российского права	ОК-5, ОПК-1
4	Основы административного права.	16	Административное право как отрасль российского права	ОК-5, ОПК-1
5	Основы деятельности нотариата	17	Нотариат	ОК-5, ОПК-1
6	Трудовое право	18	Общие понятия о трудовом праве	ОК-5, ОПК-1
		19	Коллективный и индивидуальный трудовой договор (контракт)	ОК-5, ОПК-1
		20	Рабочее время и время отдыха	ОК-5, ОПК-1
		21	Оплата и нормирование труда	ОК-5, ОПК-1
		22	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность рабочих и служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров	ОК-5, ОПК-1

		23	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	ОК-5, ОПК-1
7	Уголовное право	24	Уголовное право	ОК-5, ОПК-1
8	Основы процессуального права.	25	Уголовно- процессуальное законодательство	ОК-5, ОПК-1
		26	Гражданско-процессуальное право	ОК-5, ОПК-1
		27	Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражных судах	ОК-5, ОПК-1
9	Законодательство в области охраны информации.	28	Правовое регулирование охраны государственной, служебной, коммерческой и банковской тайны	ОК-5, ОПК-1
10	Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета	29	Основы положения финансового права	ОК-5, ОПК-1
		30	Основы банковского законодательства	ОК-5, ОПК-1
		31	Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудиторской деятельности	ОК-5, ОПК-1
		32	Система налогового законодательства	ОК-5, ОПК-1

Этапы формирования компетенций дисциплины «Правоведение»

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
- о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права.	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22	критически воспринимать, анализировать и оценивать политическую информацию, факторы и механизмы социальных, этнических, конфессиональных и культурных изменений	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и политической организации общества	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
- основные понятия права, основы конституционного строя Российской Федерации, её конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; основные нормативные правовые документы.	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22	применять понятийно-категориальный правовой аппарат, - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и деятельности	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22	юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений	Темы лекций 1-32 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания вариант 1-22

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой, практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

При оценке знаний на зачете с оценкой (практическом занятии) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует:

		<ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Шкала оценивания тестовых заданий

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

11. Общие положения о государстве и праве.
12. Основы гражданского и семейного права.
13. Основы экологического права.
14. Основы административного права.
15. Основы деятельности нотариата.
16. Трудовое право
17. Уголовное право.
18. Основы процессуального права.
19. Законодательство в области охраны информации.
20. Основы финансового и банковского права, законодательство в области бухгалтерского учета.

12.3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Правовое регулирование деятельности нотариата.

2. Уголовно-процессуальные правоотношения.
3. Правовое государство и Конституция РФ.
- 4.. Государство и право, их роль в жизни общества.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
6. Отрасли права.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Административная ответственность, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Правовые системы современности.
10. Нормы права и нормативно-правовые акты.
- 11.. Право собственности и его защита.
12. Обязательства и договоры.
13. Правомочия Банка России по отношению к нарушителям банковского законодательства.
14. Основные положения семейного права РФ.
15. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
16. Законы и подзаконные акты, система права РФ
17. Правовые основы финансового контроля.
18. Правовой статус Банка России.
19. Договоры хозяйственной деятельности.
20. Правовое регулирование расчетов.
21. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в гражданском праве.
22. Правонарушение и юридическая ответственность, значение законности в праве.
23. Правовое регулирование валютных отношений.
24. Перевод на другую работу, обеспечение занятости в освобождаемых работников.
25. Страховое правоотношение, основание возникновения и прекращения, страховые санкции.
26. Федеративное устройство РФ и система государственной власти РФ.
27. Экологическое право.
28. Понятие правового регулирования экономики, государственное регулирование и управление в экономике.
29. Лицензирование в сфере экономики.
30. Особенности гражданско-правового регулирования.
31. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений.
32. Сроки и исковая давность.
33. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Порядок и основания увольнения работников.
36. Характеристика финансовых правоотношений, основные институты Финансового права.
37. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
38. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
39. Кредитная организация: понятие, основные принципы деятельности.
40. Виды ценных бумаг их правовой режим.
41. Правовое регулирование эмиссии обращения ценных бумаг.
42. Юридическая ответственность субъектов обращения ценных бумаг.
43. Правовое регулирование страховой деятельности.

- 44. Правовые основы защиты государственной тайны.
- 45. Правовые основы защиты банковской, коммерческой и служебной тайны.
- 46. Правовое регулирование гражданских правоотношений с участием иностранных граждан.
- 47. Уголовное право как отрасль российского права.
- 48. Правовое регулирование деятельности нотариата.
- 49. Рассмотрение гражданских дел в арбитражных судах.
- 50. Государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.
- 49. Уголовно-процессуальные правоотношения.
- 50. Гражданско-процессуальные отношения.

12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Выберите наиболее правильную трактовку «права»:

- а) система общеобязательных норм поведения в обществе, установленных или санкционированных государством, соблюдение которых обеспечивается возможностью государственного принуждения;
- б) мера свободы и справедливости, обусловленная социальной природой человека;
- в) стандарты поведения, закрепляющие существующие общественные отношения, регулирующие все стороны бытия человека

2. Какие из перечисленных норм могут являться нормами права...

- а) нормы этикета;
- б) нормы религиозных источников;
- в) нормы нормативно-правовых источников.
- г) нормы морали

3. Предметом гражданского права являются:

- а) имущественные отношения, основанные на принципах субординации субъектов;
- б) предпринимательские отношения;
- в) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на автономии воли участников и имущественной самостоятельности;
- г) неимущественные отношения, вытекающие из заключения брака

4. Обязательными признаками субъектов предпринимательской деятельности является:

- а) самостоятельный характер деятельности;
- б) цель на получение прибыли;
- в) источником прибыли является пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- г) обязательная государственная регистрация;
- д) наличие финансово-кредитного счета

5. Какие из перечисленных правомочий входят в право собственности?

- а) пользование;
- б) сервитут;
- в) распоряжение;
- г) право оперативного управления;
- д) владение

6. К первоначальным способам приобретения права собственности можно отнести:

- а) обращение в собственность общедоступных вещей;
- б) наследование;
- в) дарение;
- г) обращение в собственность бесхозно оставленных вещей

7. При возникновении каких ситуаций вред не подлежит возмещению?

- а) в состоянии крайней необходимости;
- б) при причинении вреда гражданином, признанным ограниченно дееспособным;
- в) причинения вреда лицами не достигшими 14 лет;
- г) причинения вреда лицом, признанным недееспособным

8.. Сроки исковой давности по причинению вреда здоровью гражданину составляют:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) сроки давности не ограничены;
- г) 3 года

9. Выберите правильное определение экологического права как отрасли российского права:

- а) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих использование объектов окружающей природной среды;
- б) экологическое право это совокупность экологических правоотношений;
- в) экологическое право это совокупность норм права, регулирующих отношения по сохранению природной среды и использованию природных ресурсов;
- г) совокупность норм права регулирующих применение мер юридической ответственности за экологические правонарушения

10. Предмет правового регулирования экологического права составляет:

- а) регулирование общественных отношений, складывающихся в процессе использования объектов окружающей среды;
- б) регулирование общественных отношений, складывающихся по поводу охраны и использования всей совокупности объектов окружающей природной среды;
- в) регулирование отношений, основанных на принципах субординации, возникающих в органах управления использованием объектов окружающей природной среды;
- г) регулирование имущественных отношений вытекающих из права собственности на объекты окружающей природной среды

11. Административное право регулирует:

- а) отношения имущественного характера, основанные на автономии воли участников;
- б) отношения по организации деятельности коммерческих организаций основанные на принципе субординации участников правоотношений;
- в) отношения по организации деятельности государственных органов исполнительной власти;
- г) отношения по организации деятельности муниципальных органов

12. Какие их перечисленных категорий населения могут занимать должности государственной службы?

- а) иностранные граждане;
- б) лица с двойным гражданством;
- в) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 21 год;
- г) дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

13. Предметом правового регулирования трудового права являются:

- а) отношения, вытекающие из факта заключения трудового договора;
- б) отношения, вытекающие из фактического выполнения работником трудовой функции в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- в) отношения, вытекающие из заключения договора подряда;
- г) отношения, вытекающие из факта вынесения приговора суда о наказании в виде обязательных работ

14. К компетенции органов власти субъектов РФ в сфере трудового права относится принятие нормативно-правовых актов, устанавливающих:

- а) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
- в) повышение заработной платы работникам учреждений и органов власти субъектов, отнесенных к бюджету субъектов

15. Какие из указанных правовых институтов не регулируются нормами уголовного права:

- а) преступление;
- б) необходимая оборона;
- в) применение принудительных мер медицинского характера;
- г) задержание по подозрению в совершении преступления

16. Не имеют в уголовном законодательстве обратной силы:

- а) нормы смягчающие ответственность;
- б) нормы отягчающие ответственность;
- в) нормы, устанавливающие новые виды преступлений;
- г) нормы отменяющие уголовную ответственность за какие-либо деяния

17. Не обязаны давать показания против обвиняемого:

- а) супруга;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) бабушка;
- г) дети

18. Кто из перечисленных субъектов дает санкцию на возбуждение уголовного дела:

- а) прокурор
- б) судья;
- в) начальник следственного отдела;
- г) вопрос о возбуждении уголовного дела самостоятельно решает следователь

19. Общий перечень конкретных объектов субъектов государственной тайны отражен:

- а) в Федеральном законе «О государственной тайне»;

- б) в Постановлениях Правительства РФ;
- в) в Перечне сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента РФ);
- г) в приказах министров МВД и ФСБ

20. Не могут быть отнесены к государственной тайне:

- а) сведения об объемах хранения ядерных боеприпасов;
- б) сведения о государственном валютном резерве;
- в) сведения в области демографии;
- г) сведения об тактико-технических характеристиках военной техники

21. В предмет правового регулирования финансового права входят:

- а) предпринимательские отношения;
- б) отношения по формированию централизованных фондов денежных средств;
- в) отношения по формированию децентрализованных фондов;
- г) отношения работника и работодателя

22. Выберите наиболее правильную формулировку понятия «финансы»:

- а) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятия или государства;
- б) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении всех физических лиц;
- в) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении предприятий;
- г) совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении государства

**12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно

планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой. - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 24.06.2015 г., Протокол № 6, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 24.06.2015 г.)
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2015 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Маилян, С. С. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>
2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>
3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Афолина А.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афолина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Земцов Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцов Б.Н., Чепурнов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11066.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента. <http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>. Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту. <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации. <http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml>.
7. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. <http://www.government.ru/content>.
8. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ – www.minregion.ru
9. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ – www.minsvyaz.ru
10. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – www.mon.gov.ru
11. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – www.mvd.ru
12. Официальный сайт Министерства юстиции РФ – www.minjust.ru
13. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ – www.mid.ru
14. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru.
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
16. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.
17. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
18. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».
19. http://www.juristlib.ru/section_31.html - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
20. Журнал российского права: <http://www.mpsf.org.ru>
21. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
22. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm.
23. Журнал «Конституционное и муниципальное право»: http://www.jus.ru/igu_21.htm.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно

и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент

ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.;
Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт.
Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security